ВНИМАНИЕ. Документ сформирован на основе автоматизированного шаблона и не является окончательной юридической рекомендацией. Перед использованием рекомендуем проверить его у своего юриста с учётом конкретных обстоятельств.

менеджер ООО «Ромашка»

ООО «Вектор»

От Петровой Марии Ивановны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу на должность менеджер в проверочное значение с 10.09.2026 на условиях: проверочное значение.

Дата: 10.09.2026

Петрова Мария Ивановна _____

(подпись)

ОБРАЗЕЦ

Памятка: приём на работу

Раздел справочный, в подаваемом заявлении его можно удалить.

Обязательно ли заявление

Трудовой кодекс **не требует** заявления о приёме на работу: основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор. Заявление — сложившаяся практика делопроизводства и удобный документ для кадрового учёта, поэтому его продолжают просить.

Какие документы предъявляются

Если Трудовой кодекс или другой федеральный закон не устанавливает иное, при заключении трудового договора предъявляются: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев поступления на работу впервые или по совместительству; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учёта; документы воинского учёта — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и квалификации при работе, требующей специальных знаний; справка о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования — при работе, к которой закон не допускает лиц, имеющих или имевших судимость либо подвергавшихся уголовному преследованию; справка о том, подвергнут ли человек административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, — при работе, к которой такие лица не допускаются (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

Требовать другие документы запрещено, кроме тех, что для отдельных видов работы прямо предусмотрены Трудовым кодексом, другими федеральными законами, указами Президента или постановлениями Правительства Российской Федерации (часть 3 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации). ИНН и справку с прошлого места работы в этом перечне нет.

Строку о согласии на обработку персональных данных в заявление не включают: если такое согласие нужно, его оформляют отдельно от других документов (часть 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»).

Если в приёме отказали

Срока рассмотрения заявления закон не устанавливает. Необоснованный отказ в заключении трудового договора запрещён. По письменному требованию работодатель обязан письменно сообщить причину отказа не позднее семи рабочих дней со дня предъявления требования; отказ можно обжаловать в суд (статья 64 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор и приказ

ОБРАЗЕЦ

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр передаётся работнику, его получение подтверждается подписью работника на экземпляре работодателя.

Договор считается заключённым и тогда, когда он не оформлен письменно, но работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя либо его уполномоченного представителя. Трудовой договор оформляется в письменной форме не позднее **трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе**. Допустить к работе вправе только лицо, уполномоченное на это работодателем: если допуск произвёл неуполномоченный работник, работодатель не обязан оформлять трудовой договор, но обязан оплатить фактически отработанное время (часть 2 статьи 67 и статья 67.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

До подписания договора работодатель обязан ознакомить работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, и коллективным договором (часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приём на работу оформляется трудовым договором. Приказ о приёме работодатель вправе издать, но не обязан; если приказ издан, он должен соответствовать условиям договора (часть 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

Дата в заявлении — пожелание работника. Работник приступает к работе со дня, указанного в трудовом договоре, а если день в договоре не указан — на следующий рабочий день после вступления договора в силу (статья 61 Трудового кодекса Российской Федерации). Должность, оплату труда и другие условия тоже определяет договор, а не заявление.

Испытание

Условие об испытании действует, только если оно **прямо указано в трудовом договоре**. Срок испытания — не более трёх месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных подразделений — не более шести, если федеральный закон не устанавливает иное. При договоре на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. Болезнь и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе, в срок испытания не засчитываются.

ОБРАЗЕЦ

Испытание не устанавливается для беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, для лиц до восемнадцати лет, для получивших среднее профессиональное или высшее образование по аккредитованным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение года со дня получения образования, для избранных по конкурсу на должность или на выборную оплачиваемую должность, для приглашённых на работу в порядке перевода от другого работодателя, при заключении договора на срок до двух месяцев, а также в иных случаях, предусмотренных законом или коллективным договором (часть 4 статьи 70 Трудового кодекса Российской Федерации).

Правовое основание: статьи 16, 61, 64, 65, 67, 67.1, 68, 70 Трудового кодекса Российской Федерации; часть 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ОБРАЗЕЦ