*ВНИМАНИЕ. Документ сформирован на основе автоматизированного шаблона и не является окончательной юридической рекомендацией. Перед использованием рекомендуем проверить его у своего юриста с учётом конкретных обстоятельств.*

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Екатеринбург

10.09.2026

ООО «Ромашка», ИНН 667100000000, ОГРН 1126671000001, адрес: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12, в лице генерального директора ООО «Вектор», действующего (действующей) на основании устава, далее — «Работодатель», с одной стороны,

и Петрова Мария Ивановна, паспорт гражданина Российской Федерации серии 6512 № 123456, выдан ОУФМС России по Свердловской области 10.09.2026, адрес регистрации: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу по должности: менеджер.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной.

1.3. Место работы: ООО «Ромашка», г. Екатеринбург.

1.4. Дата начала работы: 10.09.2026.

1.5. Настоящий договор заключён на неопределённый срок.

1.6. Работнику устанавливается испытание продолжительностью 12 мес. в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Испытание не устанавливается лицам,

ОБРАЗЕЦ

которым оно не может быть установлено по закону, в том числе беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до трёх лет, работникам моложе восемнадцати лет и лицам, получившим среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию программам и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения образования. Основание — статья 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник обязан добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и требования охраны труда, бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2. Работник имеет право на предоставление работы, обусловленной настоящим договором, своевременную выплату заработной платы, отдых, обязательное социальное страхование.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель обязан предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором, обеспечить условия труда, выплачивать заработную плату в полном размере и в установленные сроки, осуществлять обязательное социальное страхование.

3.2. Работодатель имеет право требовать исполнения трудовых обязанностей, привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законом.

**4. Оплата труда**

4.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 50 000 рублей в месяц.

4.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 50000-го числа текущего месяца, окончательный расчёт за месяц — 50000-го числа месяца, следующего за расчётным. Дата выплаты не может быть позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём

ОБРАЗЕЦ

выплата производится накануне. Основание — статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Заработная плата выплачивается путём перечисления на счёт Работника в банке, указанный им в заявлении. Работник вправе заменить банк, письменно сообщив Работодателю новые реквизиты не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (часть 3 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Из заработной платы производятся удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Доплаты, надбавки и поощрительные выплаты (премии), если они установлены у Работодателя, выплачиваются в размерах и порядке, предусмотренных локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.

**5. Режим рабочего времени и времени отдыха**

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, нормальная продолжительность рабочего времени — не более сорока часов в неделю.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью двадцать восемь календарных дней, а Работнику моложе восемнадцати лет — тридцать один календарный день в удобное для него время. Основание — статьи 115 и 267 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и раньше. До истечения шести месяцев отпуск по заявлению Работника предоставляется обязательно в случаях, указанных в статье 122 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него и работникам моложе восемнадцати лет.

**6. Условия труда и социальное страхование**

ОБРАЗЕЦ

6.1. Условия труда на рабочем месте отнесены по результатам специальной оценки условий труда к классу: проверочное значение.

6.1.1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда Работнику предоставляются следующие гарантии и компенсации: проверочное значение. Основание — статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, оформляемому в письменной форме.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один передаётся Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение экземпляра Работник подтверждает подписью на экземпляре Работодателя.

ОБРАЗЕЦ

| **Работодатель** | **Работник** |
|---|---|
| ООО «Ромашка» | Петрова Мария Ивановна |
| ИНН 667100000000 | Паспорт 6512 № 123456 |
| _____ / ООО «Вектор» / | _____ / Петрова Мария Ивановна / |

С правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, и коллективным договором (при его наличии) до подписания договора ознакомлена: _____ / Петрова Мария Ивановна /

Экземпляр трудового договора получила: _____ / Петрова Мария Ивановна / «___» _____ 20___ г.

## Памятка: что чаще всего забывают в трудовом договоре

Раздел справочный, в подписываемом договоре его можно удалить.

**Нет условия об испытании — значит, испытания нет.** Уволить как не выдержавшего испытание уже нельзя, даже если о нём договорились на словах. Испытание нельзя устанавливать беременным женщинам и женщинам с детьми до трёх лет, несовершеннолетним, а также молодым специалистам в течение года после учёбы; для руководителя организации, главного бухгалтера, их заместителей и руководителей филиалов и обособленных подразделений предельный срок — шесть месяцев, для остальных — три.

**Конкретные даты выплаты зарплаты должны быть где-то записаны** — в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном или трудовом договоре. Если правил распорядка у вас нет, впишите даты прямо сюда: за их отсутствие штрафует инспекция труда.

**Оклад при полной ставке не может быть ниже минимального размера оплаты труда** (с 1 января 2026 года — 27 093 рубля в месяц), причём в регионе может действовать свой, повышенный. Проверьте на дату приёма.

**Место работы — обязательное условие.** Если работник трудится в обособленном подразделении в другой местности, в договоре указывается это подразделение и его адрес, иначе обязательное условие оформлено не полностью и договор придётся дополнять.

**Экземпляр работника вручается под подпись.** Отметка о получении на экземпляре работодателя — единственное доказательство того, что договор вручён; её отсутствие — самостоятельное нарушение.

**Договор, не содержащий чего-то обязательного, не становится незаключённым.** Недостающее дописывается приложением или дополнительным соглашением — это прямо предусмотрено статьёй 57 Трудового кодекса.

ОБРАЗЕЦ

**Работник моложе восемнадцати лет — особый случай.** Ему положены сокращённое рабочее время (от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю, до 16 лет — не более 24 часов), отпуск 31 календарный день и работа без испытания. Сорокачасовая неделя из этого бланка для него не подходит: сокращённую продолжительность нужно вписать в договор до подписания.

ОБРАЗЕЦ