ВНИМАНИЕ. Документ сформирован на основе автоматизированного шаблона и не является окончательной юридической рекомендацией. Перед использованием рекомендуем проверить его у своего юриста с учётом конкретных обстоятельств.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Работодателю: ООО «Ромашка», адрес: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12

От: Петровой Марии Ивановны

1. Согласие

Я, Петрова Мария Ивановна, адрес: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12, паспорт 6512 123456, выдан 01.02.2015, выдан 6512 123456, выдан 01.02.2015, в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных» и главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации даю согласие работодателю — ООО «Ромашка», адрес: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных.

2. Перечень персональных данных

Согласие даётся на обработку следующих данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес регистрации и адрес фактического проживания; номер телефона и адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счёта; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании, квалификации и повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; сведения о воинском учёте; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о доходах и удержаниях; номер банковского счёта для перечисления заработной платы; фотография; данные документов о временной нетрудоспособности.

3. Цели обработки

Обработка осуществляется исключительно в целях, связанных с трудовыми отношениями: заключение, исполнение и прекращение трудового договора; ведение

ОБРАЗЕЦ

кадрового учёта и воинского учёта; начисление и выплата заработной платы и иных выплат; исчисление и уплата налогов и страховых взносов; представление отчётности в государственные органы и фонды; обеспечение соблюдения требований охраны труда; оформление доступа к рабочим системам и пропускного режима.

4. Действия с персональными данными

Согласие даётся на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Передача персональных данных третьим лицам допускается только в объёме, необходимом для достижения указанных целей: в налоговые органы, Социальный фонд России, органы статистики, военный комиссариат, медицинские организации при проведении обязательных медицинских осмотров, банк для перечисления заработной платы, страховые организации по добровольному медицинскому страхованию, если Работодатель его оформляет.

Обработка персональных данных поручена Оператором другому лицу: ООО «Вектор», адрес: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12. Это лицо обрабатывает данные по поручению Оператора, в тех же целях и в том же объёме; ответственность передо мной за его действия несёт Оператор. Согласие даётся в том числе на обработку моих данных этим лицом. Основание — пункт 6 части 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

Работодатель не вправе сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или установлено федеральным законом, что предусмотрено статьёй 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Срок действия и отзыв

Согласие действует в течение срока трудовых отношений и в течение срока хранения кадровых документов, установленного законодательством об архивном деле. Ориентировочно: документы по личному составу хранятся десятилетиями, точный срок зависит от вида документа и определяется по перечню сроков хранения, утверждённому Росархивом.

ОБРАЗЕЦ

Согласие может быть отозвано в любое время путём подачи Оператору письменного заявления. При отзыве согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии иных оснований, предусмотренных законом, в том числе для исполнения обязанностей, возложенных на него законодательством.

Оператор обязан прекратить обработку (и обеспечить её прекращение лицом, которому поручена обработка) и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или иным соглашением между мной и Оператором либо если Оператор вправе продолжать обработку без моего согласия на основаниях, предусмотренных федеральными законами (часть 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных»).

6. Подтверждение

Это согласие не является согласием на распространение моих персональных данных неограниченному кругу лиц (например, на размещение на сайте) — такое согласие оформляется отдельно по статье 10.1 Федерального закона «О персональных данных». Это согласие не даётся и на обработку биометрических персональных данных (статья 11 того же закона).

Права субъекта персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», мне разъяснены и понятны. Настоящее согласие дано свободно, своей волей и в своём интересе.

Дата: 10.09.2026

Петрова Мария Ивановна _____

(подпись)

ОБРАЗЕЦ