ВНИМАНИЕ. Документ сформирован на основе автоматизированного шаблона и не является окончательной юридической рекомендацией. Перед использованием рекомендуем проверить его у своего юриста с учётом конкретных обстоятельств.

ООО «Ромашка»

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на 10.09.2026

Структура и штатная численность

Подразделение	Должность	Штатных единиц	Оклад, рублей	Надбавки
проверочное значение	проверочное значение	50000	50 000	проверочное значение
проверочное значение	проверочное значение	50000	50 000	проверочное значение

ОБРАЗЕЦ

Пояснения к заполнению

Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименования должностей, специальностей и профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц, размерах тарифных ставок или окладов, надбавках и месячном фонде заработной платы. Месячный фонд — это сумма по всем строкам: оклад вместе с надбавками в рублях, умноженный на число штатных единиц по строке; общее число единиц — сумма графы «Штатных единиц». Перед утверждением сверьте итоговые цифры в разделе «Утверждение» с таблицей.

Наименование должности указывается в соответствии с квалификационными справочниками или профессиональными стандартами, если с выполнением работ по этой должности связано предоставление льгот, компенсаций или наличие ограничений.

Штатное расписание утверждается приказом руководителя организации; в приказе указывают дату, с которой оно вводится в действие. Изменения вносятся приказом.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (часть 3 статьи 133 ТК РФ). Если в регионе заключено соглашение о минимальной заработной плате и работодатель не отказался от присоединения к нему, — не ниже регионального минимума (статья 133.1 ТК РФ). Проверьте, что оклад вместе с постоянными надбавками по каждой должности на полную ставку не меньше этого минимума.

Должности в штатном расписании и в трудовых договорах работников должны совпадать дословно: расхождение между ними — одно из первых, что проверяет инспекция труда, и оно же мешает уволить по сокращению.

При сокращении численности или штата работодателю в случае спора придётся доказать, что сокращение действительно было. Обычно это делают сравнением прежнего и нового штатных расписаний: из них видно, что должность исключена.

Утверждение

Штатное расписание утверждено приказом № 45 от 10.09.2026.

Штат в количестве 50000 единиц с месячным фондом заработной платы 50 000 рублей.

ОБРАЗЕЦ

Руководитель кадровой службы _____

(подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка)

Настоящее штатное расписание составлено по структуре унифицированной формы Т-3, утверждённой постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. С 2013 года применение унифицированных форм не является обязательным (часть 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).