ВНИМАНИЕ. Документ сформирован на основе автоматизированного шаблона и не является окончательной юридической рекомендацией. Перед использованием рекомендуем проверить его у своего юриста с учётом конкретных обстоятельств.

СЧЁТ-ФАКТУРА

памятка о структуре и обязательных реквизитах

Важное предупреждение. Форма счёта-фактуры и порядок её заполнения утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 (в редакции постановления от 23.01.2026 № 26). Составлять счёт-фактуру в произвольной форме нельзя. Если из-за ошибки по документу нельзя установить продавца, покупателя, товар (работу, услугу), его стоимость, налоговую ставку или сумму налога, покупатель может лишиться вычета по налогу на добавленную стоимость (пункт 2 статьи 169 Налогового кодекса). Счёт-фактура заполняется в бухгалтерской программе или сервисе электронного документооборота, где форма зашита и проверяется автоматически. Настоящий документ — памятка о структуре и обязательных реквизитах, а не бланк для заполнения от руки.

ОБРАЗЕЦ

Сведения для заполнения

Реквизит	**Значение**
Номер счёта-фактуры	128
Дата составления	10.09.2026
Продавец	ООО «Ромашка»
ИНН продавца	667100000000
Покупатель	ООО «Вектор»
ИНН покупателя	667100000000
Наименование товаров, работ, услуг	ноутбук, новый, в заводской упаковке
Стоимость	50 000

Обязательные реквизиты по пункту 5 статьи 169 Налогового кодекса

1. Порядковый номер и дата составления.

2. Наименование, адрес и идентификационные номера налогоплательщика и покупателя.

3. Наименование и адрес грузоотправителя и грузополучателя.

4. Номер платёжно-расчётного документа при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счёт предстоящих поставок. С 2026 года в счёте-фактуре на отгрузку, в оплату которой зачтён аванс, указывают также номер и дату счёта-фактуры, выставленного на этот аванс.

5. Порядковый номер записи, наименование поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг и единица измерения (при возможности её указания).

6. Количество поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

7. Наименование валюты.

8. Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) при наличии.

9. Цена за единицу измерения без учёта налога.

10. Стоимость товаров, работ, услуг за всё количество без налога.

11. Сумма акциза по подакцизным товарам.

12. Налоговая ставка. С 1 января 2026 года общая ставка — 22 %, льготные — 10 % и 0 %; при получении аванса налог считают по расчётной ставке 22/122 или 10/110; на упрощённой системе можно выбрать ставку 5 % или 7 % (статья 164 Налогового кодекса).

13. Сумма налога, предъявляемая покупателю.

14. Стоимость всего количества с учётом суммы налога.

15. Страна происхождения товара, если она не Российская Федерация.

16. Регистрационный номер декларации на товары, если страна происхождения не входит в Евразийский экономический союз.

17. Код вида товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС — только для товаров, вывозимых в страны Евразийского экономического союза.

18. Для товаров, подлежащих прослеживаемости: регистрационный номер партии товара, единица измерения, количество и стоимость товара в целях прослеживаемости — подробнее в отдельном шаблоне «УПД с прослеживаемостью».

Сроки и порядок

Счёт-фактура выставляется не позднее пяти календарных дней, считая со дня отгрузки товара, выполнения работ, оказания услуг, со дня передачи имущественных прав либо со дня получения оплаты или частичной оплаты в счёт предстоящих поставок. Это пункт 3 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации. Корректировочный счёт-фактура при изменении стоимости выставляется в тот же пятидневный срок со дня составления документов об изменении.

ОБРАЗЕЦ

Просрочка — частая причина спора о вычете у покупателя, поэтому дату отгрузки и дату счёта-фактуры сверяют между собой.

Бумажная и электронная форма

Счёт-фактура может быть составлен и выставлен на бумажном носителе и (или) в электронной форме. В электронной форме счета-фактуры составляются **по взаимному согласию сторон сделки** и при наличии у сторон совместимых технических средств и возможностей для приёма и обработки таких счетов-фактур, в установленных форматах и порядке (пункт 1 статьи 169 Налогового кодекса).

Для товаров, подлежащих прослеживаемости, электронная форма **обязательна**: при их реализации или передаче в составе выполненных работ счета-фактуры, в том числе корректировочные, выставляются в электронной форме. Исключения — продажа физическим лицам для личных нужд и плательщикам налога на профессиональный доход, а также вывоз таких товаров из России в таможенной процедуре экспорта (реэкспорта) и перемещение в другое государство Евразийского экономического союза (пункт 1.1 статьи 169 Налогового кодекса). Подробнее — в отдельном шаблоне «УПД с прослеживаемостью».

Счёт-фактура подписывается руководителем и главным бухгалтером организации либо иными уполномоченными лицами. У индивидуального предпринимателя — самим предпринимателем или лицом по его доверенности, с указанием основного государственного регистрационного номера предпринимателя (ОГРНИП) и даты его присвоения; так с 1 января 2026 года, раньше указывали реквизиты свидетельства о регистрации. Электронный счёт-фактура подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (пункт 6 статьи 169 Налогового кодекса).

Ошибки, не препятствующие идентификации продавца, покупателя, наименования товаров, их стоимости, налоговой ставки и суммы налога, не являются основанием для отказа в вычете.

Кто не выставляет счёт-фактуру

Предприниматели и организации на упрощённой системе, освобождённые от налога на добавленную стоимость (в 2026 году — доход за прошлый год не больше 20 млн рублей), счета-фактуры не составляют. Другие лица, освобождённые от обязанностей плательщика по

ОБРАЗЕЦ

статье 145 Налогового кодекса, составляют счёт-фактуру без суммы налога с надписью «Без налога (НДС)» (пункт 5 статьи 168 Налогового кодекса). При розничной продаже гражданам вместо счёта-фактуры выдаётся кассовый чек (пункт 7 статьи 168 Налогового кодекса).

Что делать дальше

Заполните счёт-фактуру в бухгалтерской программе, используя сведения из таблицы выше, либо передайте эти сведения бухгалтеру. При работе через электронный документооборот счёт-фактура формируется в утверждённом формате Федеральной налоговой службы.

ОБРАЗЕЦ