ВНИМАНИЕ. Документ сформирован на основе автоматизированного шаблона и не является окончательной юридической рекомендацией. Перед использованием рекомендуем проверить его у своего юриста с учётом конкретных обстоятельств.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

памятка о структуре и обязательных реквизитах

Важное предупреждение. Форма платёжного поручения и порядок её заполнения установлены положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». Платёжное поручение составляется в банк-клиенте или бухгалтерской программе, где форма и контроль реквизитов встроены. Ошибка в реквизитах приводит к тому, что банк не исполнит платёж либо деньги уйдут не тому получателю и вернуть их будет трудно. Настоящий документ — памятка о структуре и обязательных реквизитах, а не бланк для печати.

ОБРАЗЕЦ

Сведения для заполнения

Реквизит	**Значение**
Дата документа	10.09.2026
Плательщик	ООО «Ромашка»
ИНН плательщика	667100000000
Получатель	ООО «Вектор»
ИНН получателя	667100000000
Счёт получателя	проверочное значение
БИК банка получателя	проверочное значение
Сумма платежа	50 000
Назначение платежа	договор № 15/2026 от 10.09.2026

Обязательные реквизиты

1. Наименование расчётного документа и код формы по ОКУД 0401060.
2. Номер и дата составления.
3. Вид платежа — если его требует банк.
4. Сумма прописью и цифрами.

5. Наименование плательщика, его ИНН, номер счёта.

6. Наименование и БИК банка плательщика, номер корреспондентского счёта.

7. Наименование получателя, его ИНН, номер счёта.

8. Наименование и БИК банка получателя, номер корреспондентского счёта.

9. Назначение платежа.

10. Очерёдность платежа.

11. Подписи уполномоченных лиц и оттиск печати при наличии.

Дополнительные реквизиты для платежей в бюджет

Платежи в бюджетную систему Российской Федерации — налоги, сборы, страховые взносы, штрафы, пошлины — требуют, помимо перечисленных выше, заполнить специальные поля — 22 «Код» и 101–109. С 1 апреля 2026 года их состав и порядок заполнения определяет приказ Минфина России от 16.05.2025 № 58н; прежний приказ Минфина от 12.11.2013 № 107н, на который часто ссылаются устаревшие образцы, с этой даты утратил силу.

ОБРАЗЕЦ

Поле	**Реквизит**	**Что указывать**
104	Код бюджетной классификации (КБК)	Двадцатизначный код, определяющий вид платежа и бюджет-получатель.
105	Код ОКТМО	Код муниципального образования по месту нахождения плательщика или объекта налогообложения.
101	Статус плательщика	Двузначный код. При уплате налогов, сборов и страховых взносов, которые администрирует налоговая служба, указывается «01» — и организацией, и предпринимателем, и гражданином. Для иных платежей в бюджет код выбирают по приказу Минфина № 58н.
106–109	Основание платежа, код таможенного органа, номер и	В платежах налогов, сборов и взносов, которые

	дата документа-основания	администрирует налоговая служба, и перечисляемых единым налоговым платежом, во всех четырёх полях ставится «0». Налоговый период в платёжке больше не указывается.
22	Уникальный идентификатор начисления (УИН)	Указывается при наличии — из требования об уплате; для текущих платежей, рассчитанных плательщиком самостоятельно, ставится «0».

Ошибка в этих реквизитах не всегда останавливает платёж, но может привести к тому, что деньги попадут в невыясненные поступления и не будут учтены как уплата конкретного налога или сбора вовремя.

Большинство налогов, сборов и страховых взносов с 2023 года перечисляют единым налоговым платежом (ЕНП) на единый налоговый счёт. В такой платёжке: КБК — 18201061201010000510; ОКТМО (поле 105) — «0»; поля 106–109 — «0»; статус плательщика — «01»; КПП плательщика (поле 102) — «0»; назначение платежа — «ЕНП». Получатель — Казначейство России (ФНС России), ИНН 7727406020, КПП 770701001; банк получателя — ОКЦ № 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Тульской области, г. Тула, БИК 017003983; счёт банка получателя 40102810445370000059; казначейский счёт 03100643000000018500. Реквизиты меняются (КПП получателя сменился в декабре 2025 года), поэтому перед платежом сверьте их на сайте nalog.gov.ru или в сервисе «Уплата налогов и пошлин».

Назначение платежа — не формальность

В назначении платежа указываются наименование товаров, работ, услуг, номера и даты договоров и счетов, а также сумма налога на добавленную стоимость либо отметка «Без налога (НДС)».

Именно по назначению платежа при споре определяется, за что были перечислены деньги. Формулировка вида «оплата по счёту» без номера и даты создаёт риск: получатель может зачесть платёж в счёт другого обязательства.

Образец правильного назначения платежа:

ОБРАЗЕЦ

Оплата по счёту № 145 от 01.09.2026 за монтажные работы по договору подряда № 12/2026 от 15.08.2026. В том числе НДС 22 % — 30 000,00 руб.

Если налога нет, вместо суммы пишут «Без налога (НДС)». При возврате аванса или при оплате по нескольким счетам каждый документ называют отдельно, с номером, датой и суммой.

При займе между гражданами назначение платежа — единственное доказательство того, что деньги переданы именно взаймы, а не подарены и не возвращены по другому долгу. Формулировка «Перевод по договору займа от 01.09.2026, возврат до 01.12.2026» в споре весит больше, чем пустое поле или слово «перевод».

Очерёдность и сроки

Очерёдность списания средств установлена статьёй 855 Гражданского кодекса Российской Федерации и указывается в соответствующем поле.

Платёжное поручение действительно к предъявлению в банк в течение десяти календарных дней со дня, следующего за днём составления.

Банк обязан завершить перевод денежных средств в срок не более трёх рабочих дней со дня списания денежных средств с банковского счёта плательщика (часть 5 статьи 5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе»). С этого же момента — списания средств со счёта — наступает безотзывность перевода: отозвать платёжное поручение можно только до момента списания (часть 7 той же статьи).

Что делать дальше

Заполните платёжное поручение в банк-клиенте, используя сведения из таблицы выше. Перед отправкой сверьте счёт получателя и БИК: банк исполняет платёж по реквизитам, а не по наименованию получателя.

ОБРАЗЕЦ