ВНИМАНИЕ. Документ сформирован на основе автоматизированного шаблона и не является окончательной юридической рекомендацией. Перед использованием рекомендуем проверить его у своего юриста с учётом конкретных обстоятельств.

ОПИСЬ

вложения в ценное письмо (форма 107)

Куда: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12

Кому: ООО «Вектор»

Перечень вложения

проверочное значение

Общая объявленная ценность: 50 000 руб.

ОБРАЗЕЦ

Отправитель	ООО «Ромашка»
Адрес отправителя	г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12
Дата отправки	10.09.2026

Отправитель _____

(подпись)

Проверил _____

(подпись работника почтовой связи)

Составлено в двух экземплярах: один вкладывается в письмо, второй с отметкой работника почтовой связи остаётся у отправителя. Конверт сдаётся на почту незапечатанным.

Памятка: зачем нужна опись и как отправлять

Раздел справочный, в бланке, который сдаётся на почте, его нужно удалить.

Что доказывает опись

Квитанция подтверждает только факт отправки письма. **Что именно лежало в конверте, доказывает опись вложения** — работник почты сверяет её с вложением и заверяет своей подписью.

Без описи ответчик в суде может заявить, что получил пустой конверт или поздравительную открытку, и опровергнуть это будет трудно. Закон не требует отправлять претензию только с описью: суды принимают и другие доказательства, например заказное письмо, вручение под подпись или переписку способом, о котором стороны договорились. Но опись — самый надёжный способ доказать, что отправлено именно это требование.

Как отправлять

1. Заполнить **два экземпляра** описи: один вкладывается в письмо, второй с отметкой почты остаётся у отправителя.

2. Сдать конверт **незапечатанным** — работник почты сверяет вложение с описью.

3. Выбрать: **ценное письмо с описью вложения и уведомлением о вручении**. Такой комплект доказывает и что именно отправлено, и когда письмо вручено.

4. Сохранить кассовый чек, второй экземпляр описи и вернувшееся уведомление — это доказательства для суда.

Как описывать вложения

Каждый документ отдельной строкой, с названием, датой и количеством листов. Формулировка «претензия» слабее, чем «претензия от 11.09.2026 о возврате уплаченной суммы, 2 листа, 1 экземпляр».

ОБРАЗЕЦ

Объявленная ценность нужна формально: для документов обычно ставят символическую сумму, например один рубль, поскольку ценность бумаги не в деньгах. Учтите: если письмо потеряется, почта возместит объявленную ценность и стоимость пересылки, а за недостачу части вложения — сумму, указанную в описи (статья 34 Федерального закона «О почтовой связи»).

Куда отправлять

Юридическому лицу — по адресу из ЕГРЮЛ, даже если известно, что фактически оно там не находится. Гражданину — по адресу регистрации.

Юридически значимое сообщение влечёт последствия с момента доставки. Сообщение считается доставленным и тогда, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было вручено или адресат с ним не ознакомился, что предусмотрено статьёй 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Поэтому возврат письма за истечением срока хранения при верном адресе, как правило, тоже считается доставкой.

Правовое основание: Правила оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минцифры России от 17.04.2023 № 382); статья 34 Федерального закона «О почтовой связи»; статья 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Бланк описи (форма 107) установлен оператором — АО «Почта России».

ОБРАЗЕЦ