ВНИМАНИЕ. Документ сформирован на основе автоматизированного шаблона и не является окончательной юридической рекомендацией. Перед использованием рекомендуем проверить его у своего юриста с учётом конкретных обстоятельств.

УТВЕРЖДЕНО

ООО «Ромашка»

10.09.2026

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ОБРАЗЕЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности, которые применяет ООО «Ромашка» (адрес: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 5, кв. 12) (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных». Оператор публикует Политику или иным образом обеспечивает **неограниченный доступ** к ней; если персональные данные собираются через интернет, Политика публикуется на сайте Оператора, в том числе на страницах, через которые ведётся сбор (часть 2 статьи 18.1 того же закона).

1.2.1. До начала обработки персональных данных Оператор направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять обработку, кроме случаев, перечисленных в части 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (например, если данные обрабатываются исключительно без использования средств автоматизации). Обязанность подать уведомление не зависит от того, есть ли у Оператора сайт и сколько у него работников. Об изменении сведений, указанных в уведомлении, Оператор сообщает не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения, а о прекращении обработки — в течение десяти рабочих дней с даты её прекращения (часть 7 статьи 22 того же закона).

1.3. Оператор при обработке персональных данных руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14), Федеральным законом «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, а также настоящей Политикой.

1.4. Контактные данные Оператора для обращений по вопросам обработки персональных данных: проверочное значение.

2. Принципы обработки

2.1. Обработка осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора.

2.3. Не допускается объединение баз данных, обработка в которых осуществляется в несовместимых между собой целях.

2.4. Обрабатываются только те данные, которые отвечают целям обработки; их содержание и объём не должны быть избыточными.

2.5. Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3. Категории субъектов и обрабатываемых данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников и кандидатов, контрагентов и их представителей, пользователей сайта и клиентов.

3.2. Обрабатываются: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; адрес; номер телефона; адрес электронной почты; сведения, необходимые для исполнения договоров и требований законодательства.

3.3. Специальные категории персональных данных (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) Оператор обрабатывает только в случаях, предусмотренных статьёй 10 Федерального закона «О персональных данных»: с согласия субъекта в письменной форме либо без него, когда это прямо допускает закон, в том числе

ОБРАЗЕЦ

трудовое законодательство. Биометрические персональные данные Оператором **не обрабатываются**.

4. Правовые основания и цели

4.1. Правовыми основаниями обработки являются: согласие субъекта; договор, стороной которого является субъект; исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством; осуществление прав и законных интересов Оператора, если при этом не нарушаются права субъекта.

4.2. Цели обработки: исполнение трудовых и гражданско-правовых договоров; ведение кадрового и бухгалтерского учёта; исполнение налоговых обязанностей; обратная связь с пользователями; исполнение требований законодательства.

5. Порядок обработки и хранения

5.1. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без них.

5.2. Персональные данные граждан Российской Федерации записываются, систематизируются, накапливаются, хранятся, уточняются и извлекаются с использованием баз данных, находящихся **на территории Российской Федерации**, что предусмотрено частью 5 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. Хранение осуществляется в течение срока, не превышающего необходимого для достижения целей обработки, если иной срок не установлен законом или договором.

5.4. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только при соблюдении требований статьи 12 Федерального закона «О персональных данных» и после уведомления уполномоченного органа.

6. Меры по обеспечению безопасности

6.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначен менеджер ООО «Вектор» (приказ № 45 от 10.09.2026). Ответственный получает указания

ОБРАЗЕЦ

непосредственно от руководителя Оператора и отвечает перед ним за исполнение настоящей Политики. Основание — пункт 1 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных».

6.2. Издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных; ознакомление с ними работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные; ознакомление всех работников под роспись с документами Оператора о порядке обработки персональных данных работников (пункт 8 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Определение угроз безопасности и применение организационных и технических мер защиты, в том числе разграничение прав доступа, парольная защита, антивирусная защита, резервное копирование, учёт машинных носителей.

6.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки требованиям законодательства.

6.5. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект вправе получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, включая правовое основание, цели, способы, сроки и перечень обрабатываемых данных.

7.2. Субъект вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели. Оператор вносит изменения или уничтожает такие данные в срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня представления субъектом сведений, подтверждающих эти обстоятельства.

7.3. Субъект вправе отозвать согласие на обработку. Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в срок, не превышающий **тридцати дней** с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект, иным соглашением с ним либо если Оператор вправе обрабатывать данные без согласия по основаниям, предусмотренным законом.

ОБРАЗЕЦ

7.3.1. Субъект вправе потребовать прекратить обработку его персональных данных. Оператор прекращает обработку в срок, не превышающий **десяти рабочих дней** с даты получения требования; срок может быть продлён не более чем на **пять рабочих дней** с направлением субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления. Это правило не применяется в случаях, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

7.4. Субъект вправе обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в судебном порядке.

7.5. Запросы направляются по контактным данным, указанным в пункте 1.4. Оператор сообщает субъекту информацию о наличии его персональных данных и предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении либо в течение **десяти рабочих дней** с даты получения запроса. Этот срок может быть продлён не более чем на **пять рабочих дней** при направлении субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления. Мотивированный отказ в предоставлении информации даётся в письменной форме в тот же десятидневный срок.

8. Уведомление об утечке

8.1. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов, Оператор с момента выявления инцидента обязан уведомить уполномоченный орган: в течение **двадцати четырёх часов** — о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах и вреде, принятых мерах и лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие по этому инциденту; в течение **семидесяти двух часов** — о результатах внутреннего расследования и о лицах, действия которых стали причиной инцидента, если они выявлены (часть 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных»).

9. Заключительные положения

9.1. Политика вступает в силу со дня утверждения и действует до её замены новой редакцией.

9.2. Актуальная редакция размещается в открытом доступе.

ОБРАЗЕЦ

Должность	**Подпись**	**Расшифровка**
Руководитель	_____	_____

ОБРАЗЕЦ